

運用「2024-2025學年學校發展津貼」計劃書

學校：聖公會柴灣聖米迦勒小學

本校已清楚明白運用「學校發展津貼」的基本原則和程序，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼，訂定了以下的計劃：

項目	計劃詳情	時間表	財政預算	成功準則 (量度標準)	負責人
<p>減輕教師工作量，使他們能專注：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>課程發展</p> <p><input type="checkbox"/>提高學生的語文能力</p> <p><input type="checkbox"/>照顧學生的學習需要</p> <p><input type="checkbox"/>其他 (請註明)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 聘用教學助理一名。 • 在課室內應用資訊科技教學及教改帶來之文書及行政工作 • 推動資訊科技教育及提供行政支援服務，以減輕教師工作量，使老師能專注發展有效的學與教策略。 • 減輕老師文書工作，提高在課室內使用資訊科技的質素 • 減輕教師因課程改革而帶來的文書工作。 • 協助處理與教學有關之文書等工作。 • 協助老師輸入各項數據，如問卷。 • 協助老師輸入、編輯及製作簡易教材。 • 協助老師製作教學網頁。 • 協助老師應用網上教學平 	<ul style="list-style-type: none"> • 9/2024-8/2025 	<ul style="list-style-type: none"> • 教學助理一年薪酬及強積金： • \$16830×12×1.05=\$212058.00 	<ul style="list-style-type: none"> • 老師的工作量得以減輕 • 老師使用資訊科技授課的課次增加 • 學校各項文書及與教學有關之文書工作和數據及資料更有效處理。 • 更有效安排學習活動，例如全方位學習和專題研習。 • 製作優質資訊科技教材的數量。 • 協助老師搜集教學資源，老師有更多機會作學與教的反思實踐。 • 教與學方面更廣泛運用資訊科技。 • 能協助老師管理學校的電腦室及校園電視台。 	<ul style="list-style-type: none"> • 行政人員

項目	計劃詳情	時間表	財政預算	成功準則 (量度標準)	負責人
	台(例如網上測驗、網上問卷調查等)及拍攝上課情況。				
減輕教師工作量，使他們能專注： <input checked="" type="checkbox"/> 課程發展 <input type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input type="checkbox"/> 其他(請註明) _____	<ul style="list-style-type: none"> • 聘用圖書館助理一名 • 提供行政支援服務，又協助圖書館老師處理與圖書館有關的工作，以減輕教師工作量，使其能專注發展有效的學與教策略。 • 協助處理學校中英文信件、家長函及其他與教學有關之文書等工作。 • 輸入學校圖書館系統資料、處理借還書及搜集教學資源。 	• 9/2024-8/2025	<ul style="list-style-type: none"> • 圖書館助理一年薪酬及強積金： • $\\$16830 \times 12 \times 1.05 = \\212058.00 	<ul style="list-style-type: none"> • 學校各項文書及與教學有關之文書工作及資料更有效處理。 • 加快圖書館電腦化工作。 • 協助老師搜集教學資源。 	• 行政人員
減輕教師工作量，使他們能專注： <input checked="" type="checkbox"/> 課程發展 <input type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input type="checkbox"/> 其他(請註明) _____	<ul style="list-style-type: none"> • 聘請校園電視台技術員一名 • 指導老師、學生及家長對電視台內器材的使用方法以紓緩老師的工作壓力及使播放工作更為順暢，對校園電視台內軟硬件之使用及保養有一定的幫助。 • 協助老師製作教具及為拍 	• 9/2024-8/2025	<ul style="list-style-type: none"> • 校園電視台技術員一年薪酬及強積金： • $\\$14000 \times 12 \times 1.05 = \\176400.00 	<ul style="list-style-type: none"> • 老師的工作量得以減輕。 • 老師、學生及家長使用校園電視台的次數增加。 • 紓緩老師的工作壓力及使播放工作更為順暢。 • 校園電視台內軟硬件之使用及保養有一定的監控。 	• 行政人員

項目	計劃詳情	時間表	財政預算	成功準則 (量度標準)	負責人
	<p>攝時需要使用之道具做準備工夫，並協助老師處理文書工作(如劇本、台詞、自評報告等之打字工作)。</p> <ul style="list-style-type: none"> 協助科任老師適時擷取教育電視節目 				
<p>減輕教師工作量，使他們能專注：</p> <p><input type="checkbox"/>課程發展</p> <p><input type="checkbox"/>提高學生的語文能力</p> <p><input type="checkbox"/>照顧學生的學習需要</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>其他 (請註明)</p> <p>學校行政</p>	<ul style="list-style-type: none"> 運用手機程式，收發通告以減輕教師工作量，使教師能專注發展有效的學與教策略。 	<ul style="list-style-type: none"> 家長用戶及學生用戶：9/2023-8/2026 教師用戶：9/2024-8/2025 	<ul style="list-style-type: none"> \$48,900(家長用戶及學生用戶3年次年費用：\$16,300) 教師用戶：\$3750 總費用：\$20050 	<ul style="list-style-type: none"> 90%家長能以手機應用程式收取學校訊息。 90%家長能以手機應用程式回覆學校通告。 老師的工作量得以減輕。 	馬麗珊主任
<p>減輕教師工作量，使他們能專注：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>課程發展</p> <p><input type="checkbox"/>提高學生的語文能力</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>照顧學生的學習需要</p> <p><input type="checkbox"/>其他 (請註明)</p> <p>_____</p>	<ul style="list-style-type: none"> 聘請專業導師，為數學資優學生提供數學培訓。 導師就學生表現提供數據回饋，供學校教師識別具數學潛能及有卓越表現的學生，定時更新人材庫。 鼓勵受訓學生參與校外比賽。 	9/2024-8/2025	<ul style="list-style-type: none"> 培訓計劃之50%費用：50,000元 	<ul style="list-style-type: none"> 參與數學拔尖班之學生人數保持平穩 參與校外數學比賽之類型及人數增加 	陳嘉欣老師
<p>減輕教師工作量，使他們能專注：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>課程發展</p>	<ul style="list-style-type: none"> 推行體育運動培訓計畫，聘請專業導師發展田徑、籃球、乒乓球、足球、游 	9/2024-8/2025	<ul style="list-style-type: none"> 各項訓練共用：\$59,000 (詳見附表一) 	<ul style="list-style-type: none"> 學生能完成學界比賽 	邱錦泉老師

項目	計劃詳情	時間表	財政預算	成功準則 (量度標準)	負責人
<input type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input type="checkbox"/> 其他 (請註明) _____	泳、劍擊及排球各個項目				
減輕教師工作量，使他們能專注： <input checked="" type="checkbox"/> 課程發展 <input type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input type="checkbox"/> 其他 (請註明) _____	<ul style="list-style-type: none"> • 增聘臨時/代課教師以減輕正規教師的教學工作，使他們有較多時間投放在課程發展及帶學生參加不同種類的活動組織、學習活動等。 • 減輕教師工作量，能專注發展有效的學與教策略及進行多元化活動。 	<ul style="list-style-type: none"> • 9/2024-7/2025 	<ul style="list-style-type: none"> • \$30000 	<ul style="list-style-type: none"> • 更有效安排學習活動，例如全方位學習。 • 學生的興趣提高，並更能照顧他們在上述學習活動的需要。 • 校內學生並未因老師帶學生參加活動、境外學習、進修及告病假而損失上課的時間。 	<ul style="list-style-type: none"> • 行政人員

附表一 體育運動培訓計劃

	教練費用	租用場地費用	全年須付費用 (預算校方支出)
田徑	\$ 16,000	\$ 0	\$ 16,000
足球	\$ 6,000	\$ 0	\$ 6,000
籃球	\$ 44,000	\$ 0	\$ 21,000
乒乓球	\$ 10,000	\$ 0	\$ 10,000
排球	\$ 6,000	\$ 0	\$ 6,000
小計			\$ 59,000

資源分配總結：

項目	推行計劃	財政預算
課程發展	聘用教學助理一名	\$ 212058.00
	聘用圖書館助理一名	\$ 212058.00
	校園電視台技術員一名	\$ 176400.00
	日薪代課老師	\$ 30000.00
學校行政	購買手機程式服務(次年)	\$ 20050.00
課程發展及照顧學生的學習需要	提供培訓及機會予學生接觸不同類型之數學學習機會。	\$ 50000.00
推行體育運動培訓計劃。	聘請專業導師發展各個體育項目。	\$ 59000.00
總計：		\$ 759566.00

※上年度學校發展津貼剩餘\$1,350,761.53，2024-2025 學年撥款為\$827,452.00，本學年預算支出為\$759,566.00，預算累積結餘為\$1,418,647.53。

以上活動獲「學校發展津貼」資助進行，詳情載於 2024-2025 年度運用「學校發展津貼」計劃書。

本校會遵照有關的程序購買服務及聘任導師，並確保其具備有關資格及經驗。

校監: 鄭卓生