


【電子繳費】詳情**使用電子繳費系統目的：**

為進一步加強學校行政事務電子化，為家長提供方便、快捷的繳費方法。本校於本年度將推行電子繳費計劃，家長可以使用現有 eClass 電子繳費系統查詢繳費詳情，了解學生帳目，一目了然，更免卻學生攜帶現金問題。

登記帳單步驟：

步驟 1： 開立 PPS 戶口	步驟 2： 登記學生帳單
<p>只需帶同提款卡或具備提款功能之信用卡，到就近的繳費靈終端機(例如：OK 便利店)，按指示開設便可。</p> <ol style="list-style-type: none"> 將提款卡插入繳費靈卡機 選擇銀行戶口 (如有需要) 輸入 6 位數字提款卡個人密碼 選擇「開立戶口」 請閱讀條款及條件並確認 選擇地區 (香港 = 852) 輸入手提電話，以便將來在接收網上增設帳單時所需用之「一次有效密碼」 輸入 2 次自訂的 5 位數字 PPS 電話密碼 按入 2 次自選之 8 位數字 PPS 網上密碼 <p>完成登記，請妥善保存印有 PPS 戶口號碼的收據。請家長自行記錄及保存以下資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> PPS 戶口號碼 PPS 電話密碼 PPS 網上密碼 	<ol style="list-style-type: none"> 致電 18013 按「1」登記帳單 輸入 8 位數字 PPS 戶口號碼 輸入商戶編號：6691 按指示輸入學生帳單號碼，即 eClass 學生登入名稱的 7 位數字 例如：學生 eClass 登入名稱為 s2021140，只需輸入 2021140 <p>登記時限： <u>每名學生的帳單需登記一次</u>，以後便可直接經 PPS 過數增值；但已登記的帳單若一年均未曾用來過數，則需要重新登記才可使用。</p> <p>多於一名子女就讀本校： 如有多於一名子女就讀本校，只需開立一個「繳費靈」(PPS) 戶口；但需要使用該戶口替每位子女登記帳單一次，因每名子女均有獨立不同的帳單；而繳交帳單亦需要分開進行。</p>
<p>圖片示範，可參考以下連結 https://drive.google.com/file/d/1TC5gJcNwpdCK5vWQY4VgsCucBsZILN4b/view?usp=drive_link</p> 	<p style="text-align: center;">步驟 3： 戶口增值</p> <p>經電話為戶口增值</p> <ol style="list-style-type: none"> 致電 18033 輸入 5 位數字 PPS 電話密碼 輸入學校商戶編號：6691 輸入學生帳單號碼，即 eClass 學生登入名稱的 7 位數字 例如：學生 eClass 登入名稱為 s2021140，只需輸入 2021140 輸入增值金額 <p>經便利店為戶口增值 家長亦可攜同學校派發的增值條碼到 #全港任何一間 OK 便利店 #使用「櫃位帳單付款」進行增值。完成增值後，家長將會收到付款收據。</p> <p>*建議每次增值後記下增值日期、金額及付款確認編號，以作查考紀錄之用。</p>