

學生午膳安排

敬啟者：本年度一至六年級學生午膳將於二零二三年二月六日（星期一）開始，並把有關安排臚列如下。

本校學生留校午膳方式：

- a) 家長送午膳：
- 家長請將午膳飯盒放於環保袋內，把*「家長送午膳牌」扣在袋上；
 - 家長於每天上午 **11:15 至 11:45** 將午膳送到學校正門大堂，校方於午膳前送到各課室；
 - 用膳完畢後，飯盒由學生自行保管；
 - 為兒童健康著想，家長宜自行烹調午餐，不宜購買外賣飯盒；
 - 兒童成長需要均衡營養，家長烹調午餐時請注意「三低一高」（低鹽、低糖、低脂、高纖）的原則。
- *「家長送午膳牌」將由校方提供
- b) 校方代辦午膳：
- 由「泛亞飲食有限公司 - 活力午餐」供應；
 - 每餐港幣二十一元五角；
 - 為了學生能獲得均衡飲食，校方建議午膳供應商每天提供一款兩餸午餐，包括新鮮蔬菜，並於每週提供水果三次；
 - 本校本學年將參與教育局舉辦的「健康飲食在校園」運動，配合「小學午膳營養指引」，與供應商一同訂定健康飲食餐單；
 - 如因宗教原因或身體有特殊需要者(例如食物敏感)，請書面通知班主任，以作個別處理。

- 訂購流程：
- 於每月第二個星期或以前，派發「午膳訂購表」
 - 學生須以整月方式訂購（根據學校的校曆表）
 - 本年度共有三種付款方式：

1. 個人支票：	根據總和開出劃線支票，按「午膳訂購表」抬頭的名稱填寫，於支票的背面寫上學生姓名、班級及家長聯絡電話，再於「午膳訂購表」上填妥「支票號碼」及簽署，並把支票連同「午膳訂購表」於指定日期前一併繳交。
2. 繳費靈 (PPS)：	家長根據「午膳訂購表」上的「繳費靈訂餐編號」致電 18033，按電話錄音指示輸入所需資料，並填妥「午膳訂購表」上的「付款編號」及簽署，於指定日期前一併繳交。
3. 現金繳費：	帶同整張「午膳訂購表」到 7-11 或 Circle K 以現金繳費，並把「收據」連同「午膳訂購表」於指定日期前一併繳交。

- 經供應商之職員核對後，於午膳訂購表正本加上「已付款」印記，並交回同學保存。

退飯安排：

- 於請假當天上午 8:30-9:30 期間致電午膳訂購公司登記，電話：21477063，確認登記之同時【活力午餐】提供確認號碼作日後查詢之用途，恕不接受逾時申請。
- 供應商於翌月發出「退飯表」，該餐之費用會於下月訂購單上扣減。
- 如已是學年最後一個月，則供應商以現金形式退還款項。

颱風或暴雨警告停課之安排：

- 當天菜單將順延一天
- 供應商於翌月發出「退飯表」，該餐之費用會於下月訂購單上扣減。
- 如已是學年最後一個月，則供應商以現金形式退還款項。

為了食物安全衛生，校方不建議學生自行帶備午膳回校進食，敬請為 貴子弟選定本學年的午膳方式，一經選擇後，請勿任意更改，多謝合作。

此致

貴家長台照



校長：_____ 謹啟

羅卓賢

二零二三年一月十日

敬覆者： 貴校一月十日第二十五號(E)通告之有關事宜，經已獲悉。敝子弟留校午膳之方式為：

- ☐ 家長送午膳
- ☐ 校方代辦午膳

* 請在適當的□內加✓

此覆
聖公會柴灣聖米迦勒小學

() 年級 () 班

學生姓名： _____ ()

家長簽署： _____

家長姓名： _____
(請用正楷填寫)

二零二三年一月 日