

【電子繳費】詳情

使用電子繳費系統目的：

為進一步加強學校行政事務電子化，為家長提供方便、快捷的繳費方法。本校於下年度將推行電子繳費計劃，家長可以使用現有 eClass 電子繳費系統查詢繳費詳情，了解學生帳目，一目了然，更免卻學生攜帶現金問題。

登記帳單步驟：

步驟 1： 開立 PPS 戶口	步驟 2： 登記學生帳單
只需帶同提款卡或具備提款功能之信用卡，到就近的繳費靈終端機(例如：OK 便利店)，按指示開設便可。 - 選擇語言 (1=中文，2=English) - 按「1」開設戶口 - 將提款卡擦過繳費靈卡機 - 輸入提款卡個人密碼 選擇過數的銀行戶口 (如有需要) - 輸入手提電話，以便將來在接收網上增設賬單時所需用之「一次有效密碼」 - 選擇地區 (1 = 852) - 輸入自訂的 5 位數字 PPS 電話密碼 - 選擇是否需要網上密碼 (1 = 需要) - 按入自選之 8 位數字 PPS 網上密碼 完成登記，請妥善保存印有 PPS 戶口號碼的收據。 請家長自行記錄及保存以下資料： - PPS 戶口號碼 - PPS 電話密碼 - PPS 網上密碼 圖片示範，可參考以下連結 (請以 Google Classroom 登入存取)：https://bit.ly/2UjmXUK 	- 致電 18013 - 按「1」登記帳單 - 輸入 8 位數字 PPS 戶口號碼 - 輸入商戶編號：6691 - 按指示輸入學生帳單號碼，即 eClass 學生登入名稱的 7 位數字 例如：學生 eClass 登入名稱為 s2021140，只需輸入 2021140 登記時限： <u>每名學生的賬單需登記一次</u>，以後便可直接經 PPS 過數增值；但已登記的賬單若一年均未曾用來過數，則需要重新登記才可使用。 多於一名子女就讀本校： 如有多於一名子女就讀本校，只需開立一個「繳費靈」(PPS) 戶口；但需要使用該戶口替<u>每位子女登記賬單一次</u>，因每名子女均有獨立不同的賬單；而繳交賬單亦需要分開進行。 步驟 3： 戶口增值 經電話為戶口增值 - 致電 18033 - 輸入 5 位數字 PPS 電話密碼 - 輸入學校商戶編號：6691 - 輸入學生帳單號碼，即 eClass 學生登入名稱的 7 位數字 例如：學生 eClass 登入名稱為 s2021140，只需輸入 2021140 - 輸入增值金額 經便利店為戶口增值 家長亦可攜同學校派發的增值條碼到#指定便利店#使用「櫃位帳單付款」進行增值。完成增值後，家長將會收到付款收據。 *建議每次增值後記下增值日期、金額及付款確認編號，以作查考紀錄之用。